附件1

**委托项目及有关要求**

一、项目一览表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 委托单位 | 采购内容 | 数量 | 采购预算 | 服务期 |
| 广东省动物疫病预防控制中心 | 2021年度执业兽医资格考试考务服务 | 1项 | 人民币 960,000.00元 | 自合同签订之日起至考务工作结束 |

1. 项目背景

本项目为广东省动物疫病预防控制中心“2021年度执业兽医资格考试考务服务”项目。2021年广东考区执业兽医资格报考考生共8151人、30240科次，其中报考1门科目495人、2门科目423人、3门科目33人、4门科目7200人。(最终参考人数以实际缴费人数为准)。为确保2021年度执业兽医资格考试工作顺利开展，现通过公开遴选确定一家服务商为广东考区考生提供考务服务。

（一）考试基本情况

全国执业兽医资格考试是依据《中华人民共和国动物防疫法》《全国执业兽医资格考试委员会公告》等，由农业农村部统一部署安排，各省（区）按照要求负责本地区考试的具体实施工作。考试分为基础、预防、临床、综合应用4门科目，均为客观题计算机考试。

（二）考试安排

1.考试时间定于2021年9月25日。

1. 考试分为兽医全科类和水生动物类考试，两类考试分别命题。
2. 考试分为基础、预防、临床、综合应用4门科目。上午为基础科目、预防科目，下午为临床科目、综合应用科目，每科时间60分钟。考试为期一天，考试时间全国统一。
3. 价格说明

（一）项目预算：96万元（若最终考试总机位次\*每机位次单价超过96万，仍以96万拨付；若不超过96万，按实际拨付款数）。

（二）最高单价限价：每机位次不得高于35元(服务商报价不得超过此限价，否则视为无效)，包含但不限于机位考务费、考试安全服务费、考试防疫费、税费等与服务相关的一切费用，委托人不再另行支付；

（三）考务服务费的支付：服务费按实际安排机位次数量进行结算，由委托人于每次考试结束并收到服务商提供相应金额的正式发票后30个工作日内以转账方式支付服务商。上述付款条件均以相应的财政资金到位为前提，由于财政资金不足需调整预算追加项目资金而导致委托人逾期付款的，委托人不承担违约责任，并且此情况不能成为服务商拒绝提供服务的理由。服务商须充分认识并承诺同意此支付要求，否则视为无效。

四、服务要求

全国执业兽医资格考试计算机考试采取“农业农村部+考区考点+服务商”的模式。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 服务内容 | 备 注 |
| 1 | 机考学校及符合要求的考试用计算机 | 机位≥8000个。提供的考试学校应按照委托人要求和指定的城市内，并提供足量的计算机机位。 |
| 2 | 考试预演 | 按照委托人需求对所选考试学校进行考试预演。 |
| 3 | 考务相关工作人员及培训 | 按委托人要求配齐考务工作人员、安保、电工、医务人员，并执行包括但不限于全国执业兽医资格考试监考、考前考务及技术等相关培训。 |
| 4 | 考场布置 | 按照委托人要求制作考点横幅；“诚信考试”的宣传标语；路标指示；考试时间安排、考生应试规则、违纪行为处理办法等宣传展板；考场门贴等。 |
| 5 | 考场新冠肺炎疫情防控防疫服务 | 按照考点所在地当时防控政策规定制定防控方案和落实考前、考中、考后防疫服务。 |
| 6 | 保密工作 | 考试数据保密工作。 |
| 7 | 考场应急处置 |  |
| 8 | 其他相关考务工作 |  |

附件2

广东省农业农村厅委托项目申报书

项目名称：

申报单位：

负 责 人：

联系电话：

联系邮箱：

申报日期：

一、项目承担单位基本情况表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 承担单位 |  | | | | |
| 地址及邮编 |  | | | | |
| 单位类型 |  | | | | |
| 项目负责人 | 职务/职称 | 电 话 | E-mail | 签 名 | |
|  |  |  |  |  | |
| 主要参加人员 | | | | | |
| 姓 名 | 职务/职称 | 学历 | 专业 | 电 话 | |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |

二、项目单位情况简介（重点说明与申请项目相关的业务能力）

|  |
| --- |
|  |

三、项目基础和预期目标

|  |
| --- |
|  |

四、项目实施方案

|  |
| --- |
|  |

五、项目进度安排

|  |
| --- |
|  |

1. 申报单位营业执照、法人证书复印件

### 七、其他证明材料（包括：相关资质认定证书或证明等）