附件

2024年广东省高素质农民（农业经理人）

培育项目入库申报指南

一、总体目标

根据相关文件要求，结合我省高素质农民培育实际情况，2024年继续开展农业经理人培育工作，公开遴选符合资质条件的培训机构共同承担农业经理人培育任务。

二、扶持项目

2024年广东省高素质农民（农业经理人）培育项目

（一）建设内容

按照农业农村部制定的农业经理人培训规程的要求开展培训工作，结合我省实际，重点围绕培育农业经理人领导力、农业经理人基础与务实、人与生产力管理与应用能力、普及三农相关政策、涉农法律法规、农业绿色发展、农业标准化、农产品质量安全、耕地保护建设、乡村治理、农耕文化、农村移风易俗等领域知识、理念和倡导性要求，全面培育和提升农业经理人综合素质。

（二）绩效目标

按照农业农村部关于农业经理人培育规程的要求开展培训工作。培训人数100人（含以上）（实际培训人数根据实际资金安排情况而定），培训时间为20天（含以上，且不低于160学时）；利用全国农业科教云平台实行信息化管理和服务，建立健全农业经理人培育对象库、师资库、基地库达100%；农业经理人培育生产经营能力和带动能力：明显增强；高素质农民培育对象的满意度:≥90%；资金使用违规违纪问题:无。

（三）申报对象和条件

1.申报单位应是广东省新型职业（高素质）农民培育示范基地（综合类）,具有独立法人资格，从事涉农经济组织经营管理培训、咨询和顾问服务等相关业务5年以上的涉农办学实体，且同时具备下列条件：

（1）管理人员具有大学本科以上学历，2年以上的涉农培训经历或丰富的涉农培训经验；具有较高的职业意识和理论素养；

（2）应具备4名以上熟悉培训方法并有较高专业水平的专职或兼职骨干教师；

（3）教学设施和教学设备满足理论教学和模拟实训需求；

（4）教学场所能够满足农业经理人理论教学和技能模拟实训的需求；

（5）有供培训对象进行见习的经营实训基地（可以共建）。

2.申报单位有完善的组织管理制度，运作规范，具有健全的财务管理制度和良好的信用记录。

3.申报单位承担广东省农业经理人培育项目验收不合格，或未完成验收且应承担主要责任的，不得申报。

4.地市申报对象由地市农业农村部门汇总后推荐上报。

（四）项目资金额度

通过专家评审，遴选出符合条件的培训机构承担培育任务，每家承担机构安排资金不超过100万元。

1. 申报材料及要求

1.网上申报

各申报单位须进行网上申报（各地级以上市农业农村局、省级单位账号由省农业农村厅统一进行调配），申报网址：广东省农业农村厅专项资金管理系统http://120.197.34.35:8001/

nytzj-web/minstone/login，网上申报截止日期为2024年5月28日00:00，网上审批推荐截止日期为2024年5月29日00:00。

2.纸质材料报送

各项目申报书面材料一式五份，按照本指南规定的格式报送。推荐单位须于2024年5月30日17:00前报送至省农业农村厅农业农村投资项目中心，逾期不予受理。

书面材料必须包括：

1.申报函（省级单位或地级以上市农业农村部门出具）；

2.2024年广东省高素质农民（农业经理人）培育项目入库申报汇总表（附后）；

3.2024年广东省高素质农民（农业经理人）培育项目申报书（附后）；

4.相关佐证材料。

2024年广东省高素质农民（农业经理人）

培育项目申报汇总表

项目推荐单位（盖章）：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 申报单位 | 项目内容  （限100字以内） | 绩效目标  （限100字以内） | 申请金额（万元） |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

2024年广东省高素质农民（农业经理人）

培育项目申报书

项目名称：2024年广东省高素质农民（农业经理人）培育项目

项目申报单位：

建设期限：

项目负责人：

联系电话：

联系邮箱：

项目申报日期：

广东省农业农村厅印制

2024年1月

一、项目基本信息

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | |
| 单位名称 |  | | |
| 单位性质 |  | 主管部门 |  |
| 单位地址 |  | | |
| 项目负责人 |  | 职务/职称 |  |
| 电话 |  |
| 项目联系人 |  | 职务/职称 |  |
| 电话 |  |
| 项目总投资 |  | | |
| 实施地点 |  | | |
| 项目单位  账户 | 收款单位： | | |
| 开户银行： | | |
| 账 号： | | |

二、项目单位概况

主要为单位性质、相关职能业务范围；师资状况、财务收支和资产负债简况；教学设施设备及场所；实训基地以及从事涉农经济组织经营管理培训等方面的情况。

三、项目概况

包含项目建设的背景意义、必要性和可行性；项目建设地点、预期目标、建设期限和组织实施方式等内容。

四、项目建设方案

包含项目建设内容、实施方案及进度安排；项目金额、主要用途和使用方式；项目负责人及任务分工等内容。必须填写《项目金额测算明细表》。

**项目金额测算明细表（格式）**

单位： 项目名称：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 支出科目 | 数量 | 单价 | 金额(元) | 备注（计算过程或说明） |
| （计算说明） | 如：次/天/人数/亩 | 计算标准 | 数量×计算标准 |
| **合计** | | **—** | **—** | **0** |  |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 说明：数量难以确定的支出项目，可不填数量、单价，直接填写预算金额。 | | | | | |

五、绩效目标与保障措施

包含产出指标和效益指标、项目管理、保障机制及措施等内容。

**项目支出绩效目标表（模板）**

单位： 项目名称：

| 绩效目标 | | | 当年度  目标\* | 填写说明 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 总体目标 | | |  | 根据项目资金设立（或政策意图）的初衷，概括性描述该项目资金安排后应达到的总体目标和效果（总任务、总要求、总产出和总效益） |
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 当年度  指标值 |  |
| 产出  指标 | 数量指标\* | 培育人数 |  | 对目标任务用指标值进行量化描述，确实无法量化的指标值可采用定性表述。如：举办XX培训班，2期；培训人数，100人 |
| 培育天数 |  |
| 质量指标\* | 建立健全农业经理人培育对象库、师资库、基地库百分率 |  | 对目标任务的质量要求（标准）进行量化描述，确实无法量化的指标值可采用定性表述。如：培训学员合格率≧98% |
| 参训学员评价率 |  |
| 时效指标\* | 项目完成时限 |  | 对目标任务的完成时间进行量化描述。如：完成时限，2024年12月01日前 |
| 成本指标\* | 项目补助标准 |  | 对资金支出成本控制进行量化描述。确实无法量化的指标值可采用定性表述。如：XX≦项目成本支出 |
| 效益  指标 | 经济效益指标 | 生产成本降低情况等 |  | 商事活动类项目可填写。部门职能（行政管理）类项目不产生直接经济效益的可不填写 |
| 社会效益指标\* | 农业经理人培育生产经营能力和带动能力 |  |  |
| 可持续影响指标 | 项目工作机制建立情况 |  |  |
| 社会化服务市场培育效果 |  |  |
| 满意度指标 | 服务对象满意度 | 农业经理人对师资的满意度 |  |  |
| 农业经理人对培育机构的满意度 |  |  |

说明：\*是必填项，产出指标5个二级指标必填写。效益指标可选填其中某几个指标。

六、项目审核情况

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目承担单位意见 | | 本单位对以上内容的真实性和准确性负责，特申请立项。  代表签名： 单位公章：  年 月 日 |
| 主管部门  审核意见 | 县（市、区）级 | 代表签名： 单位公章：  年 月 日 |
| 市级 | 代表签名： 单位公章：  年 月 日 |
| 省级 | 代表签名： 单位公章：  年 月 日 |