

# 徐闻县农机局文件

徐农机[2015]78号

## 关于印发徐闻县农机购置补贴相关制度的 通知

各有关股室、站：

现将《徐闻县农机购置补贴相关制度》印发给你们，请认真贯彻执行。

- 附件：1、《徐闻县农机购置补贴资金管理制度》  
2、《徐闻县农机购置补贴投诉和信访管理制度》  
3、《徐闻县农机购置补贴信息公开制度》  
4、《徐闻县农机购置补贴绩效管理制度》  
5、《徐闻县农机购置补贴系统管理制度》  
6、《徐闻县农机购置补贴责任追究制度》

徐闻县农机局

2015年8月12日

附件 1:

## 徐闻县农机购置补贴资金管理制度

第一条 根据《广东省 2015 年度强农惠农富农政策落实延伸绩效管理实施方案》等相关文件要求制定本制度。

第二条 农机补贴资金是指中央安排，纳入财政预算管理的用于补贴购置农业机械的专项资金。

第三条 农机补贴购置补贴由财政部门 and 农机部门共同组织实施，农机和财政部门应根据职责分工，加强协调，密切配合。

农机部门具体负责农机购置补贴政策的实施。严格按照政策要求规范实施；全面做好政策宣传；规范落实信息公开制度；做好补贴档案管理；受理投诉举报，查处违规行为；加强政策培训和廉政风险防控；开展农机购机补贴延伸绩效管理考核。

第四条 补贴资金的使用应遵循公开、公正、农民直接受益的原则。

公开，指补贴政策、办法公开，补贴资金操作过程透明。通过公示、公布等多种形式使农民充分了解补贴政策等信息。公正，指资金分配、补贴机具目录、补贴对象确定等全过程公正。按照补贴政策，公正确定享受补贴的农民名单，并在镇（乡）、村范围内公示，接受监督。

农民直接受益，指保证补贴资金全部补贴到农民，做到资金到位，机具到位，服务到位，使补贴的农业机械切实在农业生产中发挥作用，确保农民受益。

第五条 农机部门要根据当地农业产业发展情况、农民购机需求和农机化发展规划、农机购置补贴规划等，结合实际认真研究测算本地区下一年度农机购置补贴资金需求预测，并向省农机局提出资金需求意见。

第六条 农机购置补贴实行“自主购机、定额补贴、县级结算、直补到户”的操作程序。

农机局应及时整理好补贴对象资金结算汇总表，原则上每季度报送县级财政部门1次。要确保补贴资金结算汇总表内容完整，对内容准确性和真实性负责。

第七条 本制度自发布之日起施行，由农机局负责解释。

附件 2:

## 徐闻县农机购置补贴投诉和信访管理制度

为规范农机购置补贴投诉和信访管理工作，提高投诉和信访处理效率，维护农机购置补贴政策公开公平公正实施，特制定本制度。

一、本制度适用于在农机购置补贴政策实施中，依法对存在违反政策规定、违法行政、不当行政以及行政不作为等行为提出的投诉、信访和举报。涉及农机补贴产品质量投诉的，按国家《产品质量法》、《农业机械产品修理更换退货责任规定》等有关农机产品质量监督的法律、法规执行。

二、局农业机械管理股负责农机购置补贴投诉和信访管理工作。应当向社会公布投诉电话、通信地址等联系方式，为农机购置补贴投诉和信访人员提供便利。投诉和信访人员通过书信、电话、电子邮件、传真、网络、信箱、媒体及举报等形式反映情况，提出意见、建议的，应及时认真处理。

三、高度重视并热情耐心地做好投诉和信访人员的接待处理工作。设立投诉、信访和举报记录簿。受理信访、投诉、举报的工作人员必须做到，热情接待来访人员，认真登记来信来访的诉求，倾听并分析所反映的问题，及时与其沟通情况；不得对投诉和信访人员置之不理，敷衍塞责，推诿拖延；要将矛盾化解在萌芽状态，把问题解决在基层。

四、做好调查处理工作。对不需要处理的一般问题，应耐心

解释政策，做好来访人员的思想工作；对简单一般的信访投诉反映，应在受理之日 5 天内完成调查、处理、反馈等工作；对较复杂的投诉举报反映，要在 30 日内办结，如遇特殊情况需延长时间的，必须经相关领导批准，并记录说明情况。上级机关转来的信访投诉举报件，按上级机关指定的期限办结。

在信访投诉举报查办过程中应坚持实事求是的原则，重调查、重证据，不听信一面之词，并注意工作方法。信访投诉举报件的调查了解，谈话核实，必须有两人以上共同办理，并制作笔录，由被谈话人在笔录材料上签字。

五、做好对投诉和信访的回复和档案保存工作。整理、保存投诉和信访材料，并对投诉人的姓名、投诉具体事项、投诉对象和投诉人联系方式等基本情况进行登记和记录。在回复调查处理结果时，应当用语规范、方法恰当，可采取直接回复、约投诉人面谈回复等方式。

六、保护投诉和信访人员的合法权利。严格遵守保密规定，对信访投诉举报人的姓名、工作部门、家庭住址等有关情况及举报内容必须严格保密，因查处工作需要出具举报材料时，要经有关领导批准，并隐去可能暴露信访投诉举报人身份的内容。严禁将举报、揭发和控告的信件、材料转交或告诉被举报、揭发、控告的单位或个人。严禁对举报、揭发、控告人打击报复，对揭发、控告人进行打击报复的要严肃追究责任。

七、问题处理。定期梳理投诉和信访材料，对投诉较多的热点、难点问题，应及时研究改进措施和方法，着力解决问题，切

实维护群众利益；对群众因不了解政策，造成多次反复投诉的事项，应主动通过电视、广播、网络、报刊等媒体向社会公告，防止群众误解。对查处的一般性问题，应有整改措施并限期整改。如属个人问题，应约谈本人，予以告诫。对查处的违纪违规问题应按有关规定严肃处理；对构成犯罪的，移交司法机关依法处理。查处结果应及时报送上级农机主管部门。

### 附件 3:

## 徐闻县农机购置补贴信息公开制度

按照农业部《关于深入推进农机购置补贴政策信息公开工作的通知》和省市关于信息公开的相关要求，特制定本制度。

一、原则与要求。信息公开是推进依法行政、推进行政权力公开透明运行、建设服务型政府、开展标准化办公的重要举措，是宣传党的强农惠农富农政策的重要形式，也是构建农机购置补贴工作长效机制和实施社会监督的重要内容。要按照公开是原则，不公开是特例的要求，认真做好信息公开工作，把党的惠农政策扎实落实好。

二、公开的内容。县农机局将农机购置补贴列入政务公开和政务服务目录。公开的信息应包括以下主要内容：

（一）省、市下发的年度农机购置补贴实施方案和县联合下发的年度农机购置补贴实施方案；年度农机购置补贴额一览表；农机购置补贴具体操作办法、操作流程等；其他有关规范性文件、领导讲话、制度和办法等。

（二）农机购置补贴政策咨询电话、补贴工作受理电话、举报投诉电话等；按上级要求需要公开的其他内容。

（三）农机购置补贴政策的公开；补贴资金规模和使用进度；年度补贴受益对象有关信息（包括补贴申请人姓名、所在乡镇村、补贴机具数量、具体型号、补贴额等）。

三、信息公开渠道。要通过广播、电视、报纸、网络、宣传

册、明白纸、挂图、乡村公告栏等多种形式，广泛宣传，将农机购置补贴政策公开到村，宣传到户到人，务求实效。在县农机局网站门户“农机补贴”专栏上，重点公开补贴实施方案、补贴额一览表、操作程序、投诉咨询方式、资金规模和使用进度、补贴受益对象、相关制度等，让农民全面准确了解农机购置补贴政策。年度补贴工作结束后，要将所有享受补贴的购机者信息（不能涉及个人隐私部分）及落实情况等进行公告，接受社会监督，也便于购机者、产销企业适时查询。

各乡镇要将分批的《广东省农业机械购置补贴公示表》，以适当方式进行公示（时限为7天）。

四、信息公开管理。要建立信息公开的长效机制，列入年度工作计划，明确专人负责，加强人员教育培训，不断提高信息公开的能力和水平。凡因信息公开不到位耽误工作或造成不良影响的，要追究有关人员的责任。



## 附件 4:

# 徐闻县农机购置补贴绩效管理制度

为深入贯彻落实农机购置补贴政策绩效管理工作，形成上下联动、条块结合，廉洁高效地实施好农机购置补贴，结合实际，制定本管理制度。

### 一、规范农机购置补贴绩效管理各项工作制度

制定完善的农机购置补贴工作制度，包括：集体决策、投诉处理、信息公开、廉政风险防控等制度。做到有法可依，有章可循。

### 二、加强监督检查

把农机购置补贴政策的落实情况纳入绩效管理或目标考核的重要内容。要求从事补贴工作的每位干部职工取得绩效的同时，确保政策项目落实到位。具体要求如下：

1、农机购置补贴工作人员，在农机购置补贴实施工作中，发挥导向作用，确保落实农机购置补贴政策科学、规范、有实效。

2、认真学习，吃透文件精神，做好农机购置补贴宣传工作，始终贯穿购机补贴实施全过程。及时报道我局开展农机购置补贴工作动态、做法、取得的成绩和实施进度等。

3、严格遵守农机购置补贴操作中的每步程序。本着规范政策、服务优质、提高效率、方便办事的要求，提供一站式服务。认真学习农机购置补贴廉政风险控制知识和反腐倡廉警示教育录像、资料，加强廉政风险防控。

4、对农民有关购机补贴机具方面的质量、服务投诉和来信来访，实行有诉必查，做到件件有落实。

5、补贴资料上报及时准确，档案管理有条不紊，做到一目了然。

6、农机购置补贴绩效管理工作实行年度考核制，考核对象为组织实施农机购置补贴工作的所有干部职工。按照“公平、公开、公正”的要求，全面、准确、鼓励先进的原则衡量工作绩效。对年度取得突出成绩的个人，予以表彰等奖励。对责任落实不到位、监督管理不力的，将视情况采取行政告诫、行政约谈、通报批评等措施。

附件 5:

## 徐闻县农机购置补贴系统管理制度

农机购置补贴系统是指为农机购置补贴政策实施提供信息化支撑的网络操作平台。为规范农机购置补贴管理系统的安全管理、确保补贴信息系统安全稳定高效运行，促进农机购置补贴政策顺利实施，根据《全国农机购置补贴管理软件系统管理规程》制定本制度。

- 1、操作系统安装在县农机技术推广站，执行专机专用。
- 2、指定专职人员使用管理系统。
- 3、管理系统用户一人一账号，禁止多人一账户。
- 5、管理系统用户要定期更换密码，禁止使用初始密码。
- 6、用户要对管理系统内的档案信息保密。

7、补贴实施过程中，操作员若发现异常系统异常，应及时报告省级管理员操作员应妥善保管登陆账号和密码，定期变更密码;严格在权限范围内操作，不得冒用其他用户账号登陆和操作;遵守保密规定，不得公开发布和传播涉密信息，不得让无关人员查看补贴信息系统。

8、管理系统操作人员要定期对管理系统中数据进行备份，同时做到异地保存一套。

9、管理系统操作人员要明确职责，确保系统档案数据不能丢失。

## 附件 6:

# 徐闻县农机购置补贴责任追究制度

为切实做好农机购置补贴政策实施工作，进一步强化工作责任，严明工作纪律，根据省、市相关工作要求和我县实际，制定本责任制度。

组织实施部门及个人责任追究：

（一）在农机购置补贴工作中越权、不作为或不正确履行自己的工作职责的；

（二）在农机购置补贴工作中违规操作，在社会上造成负面影响的；

（三）符合条件而不予办理的；

（四）吃、拿、卡、要，故意刁难购机户，举报投诉经查属实；

（五）违反廉洁自律规定的；

（六）其它违反国家农机购置补贴政策有关规定的；

农机购置补贴组织实施部门及人员有以上情形的，按照层级管理，分别对负责农机购置补贴的领导及操作人员进行管理，并视情况采取行政告诫、行政约谈、通报批评等措施；情节严重、影响恶劣的给予行政纪律处分、撤销职务或调离工作岗位；构成犯罪的，移交有关部门依法追究刑事责任。